

Fecha de Inscripción: \_\_\_\_\_

FOTO

## SOLICITUD INSCRIPCIÓN BOLSA DE EMPLEO EXTERNA

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTREGAR JUNTO CON LA SOLICITUD: *(marcar con una x)*

<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae debidamente cumplimentado y con foto actualizada.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de todos los títulos y certificados de formación que posea.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Certificado que acredite los conocimientos en idioma e Informática
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/TIE/NIE (permiso de trabajo)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Vida laboral actualizada.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia tarjeta demanda o mejora de empleo (SAE)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Carné conducir y Carnés profesionales que posea
<input type="checkbox"/>	En el caso de personas con discapacidad, fotocopia del Certificado.

### DATOS PERSONALES:

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: H  M

Dirección: \_\_\_\_\_

Núcleo Urbano: Las Lagunas  Mijas pueblo  La Cala  Código Postal: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ En caso de extranjeros, autorización para trabajar: SI NO

Certificado de Minusvalía: SI  NO  Grado \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### SEÑALE SU PROFESIÓN (en la que tiene formación y/o experiencia) por orden de preferencia:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### NIVEL DE ESTUDIOS (marque lo que proceda)

Sin estudios  Estudios Primarios  Certificado Escolaridad  Graduado Escolar  ESO  Bachillerato

PCPI:  Módulo: \_\_\_\_\_ FP (Nivel/Grado): \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

Titulado Superior Universitario \_\_\_\_\_ Especialidad \_\_\_\_\_

Posgrado/Master: \_\_\_\_\_ Doctorado: \_\_\_\_\_

Titulación de FPO/FPE \_\_\_\_\_

Otros Cursos: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**SITUACION ACTUAL:**

Desempleo:  Mejora de Empleo:  **Último Empleo::** \_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_  
 Percibe prestación: **SI**  **NO**  Tipo de prestación \_\_\_\_\_

**IDIOMAS (señale nivel y Certificados que posee)**

1º \_\_\_\_\_ MEDIO  FLUIDO\*  BILINGÜE  Certificados: \_\_\_\_\_  
 2º \_\_\_\_\_ MEDIO  FLUIDO\*  BILINGÜE  Certificados: \_\_\_\_\_  
 3º \_\_\_\_\_ MEDIO  FLUIDO\*  BILINGÜE  Certificados: \_\_\_\_\_

En caso de solicitantes extranjeros **DOMINIO DEL ESPAÑOL:** **MEDIO**  **FLUIDO**

- **FLUIDO: Con capacidad para mantener una conversación fluida y realizar la entrevista de selección en ese idioma**

**CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA:**

**WORD**  **EXCEL**  **ACCESS**  **INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO**

**OTROS** (indicar) \_\_\_\_\_

**CARNETS PROFESIONALES (indicar los que posee):**

Tarjeta prof. Construcción:  Tarjeta Transporte/CAP:  CAP/Formador:  Instalador:  Socorrista:   
 Manipulador de alimentos:  Vigilante de seguridad:  Otros: \_\_\_\_\_

**DISPONIBILIDAD (marcar una o más casillas):**

½ Jornada  Jornada Completa (mañana y tardes)  Solo mañana  Solo tardes  
 Cualquier turno  Indiferente  Fines de Semana  Turno de noche

**MOVILIDAD GEOGRÁFICA:**

**Permisos de Conducir que posee:** \_\_\_\_\_ Vehículo propio:   
**Zona:** Mijas  Málaga y Provincia  **INDIFERENTE**  **Disponibilidad para viajar:** **No**  **Si**

**OBSERVACIONES:**

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Mijas a la verificación de los datos personales y económicos declarados, con los obrantes en los siguientes organismos: Agencia Estatal de Administración Tributaria, Servicio Andaluz de Empleo, Servicio Público de Empleo Estatal, Instituto Nacional y Tesorería General de la Seguridad Social, Padrón Municipal, Área Municipal de Igualdad y Bienestar Social, en los términos establecidos, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico, que sea necesario obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública, para la gestión de la presente solicitud.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Los datos recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero de datos de carácter personal, cuya finalidad es la promoción y gestión de empleo y formación, mediante la conexión entre ofertas y demandas, actualización periódica de demandas de empleo y formación, estadísticas laborales, etc. Los datos no podrán ser cedidos a terceros, excepto a posibles empleadores, públicos y/o privados, y resto de cesiones previstas en la Ley, siendo el órgano responsable del fichero la Concejalía de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Mijas. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá dirigirse al Área de Fomento del Empleo, en Avda. Andalucía nº 3. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal.

**Declaro** conocer las normas de funcionamiento de la Bolsa de Empleo y que su incumplimiento podrá suponer la baja en el servicio.  
**Declaro** que son ciertos los datos facilitados en esta solicitud.

En Mijas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_